

# REGULAMIN REALIZACJI STACJONARNYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

## CHALLENGE BOX EDU

### §1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji, rezerwacji i realizacji odpłatnych, 2-godzinnych zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie stacjonarnej w placówkach edukacyjnych dla uczniów klas VII–VIII szkół podstawowych, uczniów szkół ponadpodstawowych, ośrodków wychowawczych i placówek opiekuńczych, studentów, pracowników sektora edukacyjno-kulturalnego oraz w trakcie wypoczynku dzieci i młodzieży podczas ferii zimowych i wakacji.
2. Organizatorem zajęć jest: Małgorzata Zielińska z siedzibą w Warszawie (03-984) przy ul. Umińskiego 20/23 posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 8741546104 oraz Numer w Rejestrze Urzędowym Podmiotu Gospodarki Narodowej REGON 361186628. Wykonawcą zajęć będzie Challengeboxedu reprezentowanym przez Joannę Chochlewicz i Tomasza Zielińskiego.
3. Podmiotem zamawiającym zajęcia jest placówka edukacyjna reprezentowana przez osobę uprawnioną.
4. Regulamin stanowi integralną część umowy zawieranej pomiędzy Organizatorem a Zamawiającym.

### §2. Rezerwacja i zawarcie umowy

1. Rezerwacja zajęć następuje poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej [www.challengeboxedu.pl](http://www.challengeboxedu.pl)
2. Umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia rezerwacji drogą mailową i telefonicznie oraz uiszczenia opłaty rezerwacyjnej.
3. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie skutkuje anulowaniem rezerwacji.

### §3. Wynagrodzenie i płatności

1. Wysokość wynagrodzenia ustalana jest zgodnie z aktualną ofertą (cennik na stronie internetowej).
2. Opłata rezerwacyjna wynosi 600 zł. Zgłaszający dokonuje wpłaty na numer rachunku bankowego, który zostanie przesłany w wiadomości email po dokonaniu zgłoszenia. W tytule przelewu Zamawiający podaje imię i nazwisko zamawiającego oraz godzinę i termin rozpoczęcia zajęć.
3. Pozostała kwota płatna jest w dniu realizacji zajęć.
4. W przypadku opóźnienia Organizator może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

### §4. Rezygnacja

1. Rezygnacja wymaga formy pisemnej (e-mail).
2. Do 14 dni przed terminem – zwrot 100% opłaty rezerwacyjnej.
3. 13–7 dni przed terminem – zwrot 50% opłaty rezerwacyjnej.
4. Poniżej 7 dni – opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi. Wyjątek stanowi znalezienie grupy na zastępstwo w zarezerwowanym wcześniej terminie.
5. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w zajęciach lub rezygnacji z nich w okresie krótszym niż 7 dni poprzedzających ich rozpoczęcie i niewskazania innej grupy, która weźmie udział w zajęciach w zamian za grupę rezygnującą, Zamawiającemu przysługuje prawo do otrzymania Vouchera o wartości opłaty za zajęcia.
6. Vouchery otrzymane zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu powinny być zrealizowane w terminie 3 miesięcy od daty ich wydania. W przypadku ich nie zrealizowania we wskazanym terminie, prawo do ich wykorzystania wygasa. Realizacja voucherów polega na możliwości skorzystania w okresie ich ważności z

oferty zajęciowej dostępnej na stronie internetowej Organizatora [www.challengeboxedu.pl](http://www.challengeboxedu.pl), pod warunkiem dostępności wolnych miejsc na zajęcia.

7. Nieobecność uczniów nie stanowi podstawy do obniżenia wynagrodzenia.

#### **§5. Małoletni i nadzór (dot. zajęć w szkołach podstawowych i średnich)**

1. Uczestnikami są osoby małoletnie.
2. Placówka zobowiązana jest do uzyskania zgód rodziców/opiekunów prawnych.
3. Nadzór pedagogiczny nad uczniami sprawuje placówka.
4. Organizator nie przejmuje odpowiedzialności opiekuńczej nad uczestnikami.

#### **§6. Odpowiedzialność za szkody**

1. Zamawiający odpowiada za szkody wyrządzone przez uczestników.
2. W przypadku szkody sporządza się protokół.
3. Koszty naprawy pokrywa Zamawiający w terminie 14 dni.

#### **§7. Odwołanie zajęć**

1. Organizator może odwołać zajęcia z przyczyn od niego niezależnych (siła wyższa, decyzje administracyjne, niedyspozycja prowadzącego).
2. Organizator zaproponuje nowy termin lub zwróci całość wpłaconych środków.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty pośrednie.

## **§8. Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych jest Organizator.
2. Dane przetwarzane są w celu realizacji umowy.
3. Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa zgodnie z RODO.
4. Szczegóły zawiera Polityka Prywatności.

## **§9. Reklamacje**

1. Reklamacje można składać w terminie 7 dni od realizacji zajęć drogą mailową.
2. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni.

## **§10. Postanowienia końcowe**

1. Spory rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. W trosce o bezpieczeństwo osób małoletnich oraz zgodnie z treścią Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz innych ustaw Wykonawca realizuje projekt i związane z tym zadania i w oparciu o Standardy Ochrony Małoletnich - Standardy Ochrony Dzieci tzw. „Ustawa Kamilka”.